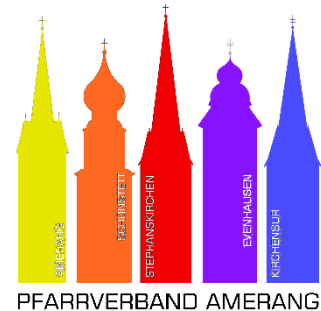


Stellenausschreibung:

Pfarrsekretärin mit Buchhaltungsaufgaben (m/w/d)



im Pfarrverband Amerang, BAYERN
Beschäftigungsart: Teilzeit

Wenn Sie gut mit Zahlen und größeren Zusammenhängen umgehen können und gerne kommunizieren, sind Sie der oder die Richtige. Sie begleiten im Hintergrund die vielfältigen Aktivitäten unseres Pfarrverbands – vom Pfarrfest bis zur Baumaßnahme. Im Team mit den Kolleginnen des Pfarrbüros bearbeiten Sie alle finanziellen Aspekte sowie die Aufgaben im Finanz- und Rechnungswesen unserer Kirchenstiftungen.

Tätigkeitsbeschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Pfarrverband Amerang (Kath. Pfarramt St. Rupert) eine **Pfarrsekretärin (m/w/d) – Teilzeit**. Der Beschäftigungsumfang beträgt zwischen 14 und 20 Wochenstunden. Innerhalb der ersten Monate soll eine intensive Einarbeitung durch das Bestandspersonal und durch ein hausinternes Schulungsprogramm stattfinden.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Parteiverkehr, Terminkoordination, Registratur etc.)
- Buchhaltung, Rechnungslegung u. Finanzverwaltung
- Personalverwaltung, Liegenschafts- und Grundstücksverwaltung
- Sonstige Assistenzaufgaben für den Pfarrverbandsleiter und den Verwaltungsleiter

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Fähigkeiten
- Erste praktische Erfahrung in der Buchhaltung
- Souveräner Umgang mit PC, MS-Office und moderner Bürotechnik
- Sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Absolute Diskretion und Verschwiegenheit
- Freundliches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten einen interessanten Arbeitsplatz (Vergütung nach ABD/TVöD) mit Sozialleistungen, vergleichbar mit denen des öffentlichen Dienstes. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 15.02.2025 - bevorzugt per Mail - an die

Kath. Pfarrkirchenstiftung St. Rupert Amerang
z. Hd. Verwaltungsleiter
Rosenweg 1
83123 Amerang
pv-amerang@ebmuc.de